

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Hướng dẫn kỹ năng mềm cho HSSV tháng 9/2025

Thực hiện kế hoạch số 289/KH-DVTD ngày 7 tháng 2 năm 2025 của Hiệu trưởng trường đại học Văn hóa Thể thao và Du lịch về việc Hướng dẫn kỹ năng thông tin và kỹ năng mềm cho học sinh, sinh viên. Nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Thư viện và hỗ trợ hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, phát triển kỹ năng mềm của học sinh, sinh viên. Trung tâm Thông tin Thư viện xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề Hướng dẫn kỹ năng thông tin và kỹ năng mềm tháng 9 năm 2025 cho học sinh, sinh viên. Cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Hỗ trợ học sinh, sinh viên (HSSV) nâng cao kỹ năng khai thác, lựa chọn và sử dụng nguồn thông tin, tài liệu của Thư viện phục vụ học tập, nghiên cứu khoa học (NCKH) trong trường đại học.
- Thông qua các hoạt động giúp HSSV được trao đổi, nâng cao các kỹ năng mềm, tự tin trong cuộc sống và học tập.
- Nâng cao công tác phục vụ bạn đọc và thu hút HSSV sử dụng thư viện học tập; sử dụng nguồn thông tin, tài liệu.

2. Thời gian, địa điểm: 14h00 ngày 26/9/2025

- **Địa điểm:** Tại Trung tâm Thông tin Thư viện tầng 5 nhà A trường đại học Văn hóa Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

3. Nội dung hình thức tổ chức:

3.1 Nội dung chuyên đề: “Tình yêu thời Gen Z – Yêu thông minh, sống trách nhiệm, an toàn” do Giảng viên Nguyễn Thị Hồng Anh -Khoa Giáo dục Mầm non và Tiểu học trao đổi, hướng dẫn.

3.2. Hình thức tổ chức:

- Lớp học từ 40-90 sinh viên / lớp tại Thư viện Trường.
- Không thu kinh phí HSSV tham gia chuyên đề.

3.3. Kinh phí hỗ trợ giảng viên: 300.000đ (Ba trăm nghìn đồng) theo mục 34.2.2. Thù lao giảng dạy tại Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Trung tâm Thông tin - Thư viện:

- Chịu trách nhiệm công tác tổ chức, lập kế hoạch, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất triển khai thực hiện; hoàn thiện hồ sơ thanh toán cho GV giảng dạy; đăng tải, phổ biến thông tin nội dung chuyên đề đến các khoa và HSSV toàn Trường.
- Tổng hợp danh sách HSSV của các khoa tích cực tham gia, đề xuất Phòng CT-CTHSSV xem xét khen thưởng điểm rèn luyện theo học kỳ, năm học.

4.2. Các Khoa :

-Thông báo rộng rãi đến sinh viên của khoa có nhu cầu học tập, trao đổi kinh nghiệm. Thư ký khoa tổng hợp, cung cấp danh sách sinh viên các lớp của khoa tham gia chuyên đề cho Thư viện trước ngày 25/9/2025 (bản file mềm cho đ/c Đỗ Thị Thu Hương - Chuyên viên Thư viện, qua email: dothithuhuong@dvtdt.edu.vn).

4.3. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

- Phối hợp Thư viện Trường phổ biến, thông tin tổ chức chuyên đề đến đoàn viên, hội viên.

4.4. Phòng Hành chính - Quản trị:

- Cung cấp cho trang thiết bị tổ chức chuyên đề tại Thư viện: 01 máy chiếu, 01 máy trợ giảng.

- Hỗ trợ kiểm tra, sửa chữa hệ thống máy vi tính, mạng Internet (nếu có).

4.5. Phòng Kế hoạch tài chính:

- Hướng dẫn thủ tục thanh quyết toán cho Giảng viên theo qui định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lớp Hướng dẫn kỹ năng thông tin và kỹ năng mềm cho HSSV tháng 9 năm 2025. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Đồng Hương Lan

TRUNG TÂM TT-TV



Trịnh Tất Đạt

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH



Phạm Cẩm Hùng