

Số: 1509/KH-ĐVTDT

Thanh Hóa, ngày 07 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v rà soát, điều chỉnh một số Quy định và Quy trình nghiệp vụ
lĩnh vực thông tin - thư viện

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học VH,TT&DL Thanh Hóa

Nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục đại học hoạt động thư viện, Trung tâm Thông tin - Thư viện xây dựng kế hoạch rà soát, điều chỉnh Quy định lựa chọn tài liệu bổ sung; Quy trình phục vụ bạn đọc và hệ thống quy trình nghiệp vụ thư viện. Cụ thể như sau:


1. Mục đích, ý nghĩa

- Rà soát, điều chỉnh một số Quy định lĩnh vực thông tin – thư viện, gồm: Quy định lựa chọn tài liệu bổ sung và Quy định nộp lưu chiểu khóa luận, luận án, luận văn, báo cáo đề tài nghiên cứu khoa học và xuất bản phẩm.
- Xây dựng quy định đảm bảo nguồn học liệu tham khảo phục vụ đào tạo.
- Rà soát, điều chỉnh quy trình phục vụ bạn đọc và hệ thống quy trình nghiệp vụ thư viện đảm bảo cập nhật, hiện đại và phù hợp.
- Hoàn thiện hệ thống văn bản phục vụ quản lý hoạt động thông tin - thư viện.

2. Nội dung thực hiện

2.1. Rà soát, điều chỉnh Quy định lựa chọn tài liệu bổ sung tại Trung tâm TT-TV (file đính kèm 1 hoặc qua liên kết: <https://bitly.com.vn/flvj3m>).

- Điều chỉnh Quyết định số 108/QĐ-ĐVTDT ngày 16/3/2015 v/v ban hành Quy định lựa chọn tài liệu bổ sung tại Trung tâm TT-TV.
- Điều chỉnh Quyết định số 109/QĐ-ĐVTDT ngày 16/3/2015 v/v thành lập ban lựa chọn và nghiệm thu tài liệu bổ sung.
- Tổ chức góp ý sự cần thiết, phù hợp, khoa học và đảm bảo tính cập nhật

chương trình đào tạo các ngành học của nội dung Quy định gồm: (1) Mục đích; (2) Quy định chung; (3) Quy định lựa chọn cho từng loại hình tài liệu. 

2.2. Rà soát, điều chỉnh Quy định nộp lưu chiểu khóa luận, luận án, luận văn, báo cáo đề tài nghiên cứu khoa học và xuất bản phẩm. (file đính kèm 2 hoặc qua liên kết: <https://bitly.com.vn/xx7mqd>).

- Điều chỉnh Quyết định số 773/QĐ-ĐVTDT ngày 13/9/2018.
- Tổ chức góp ý, điều chỉnh nội dung Quy định gồm 03 chương, 09 điều.

2.3. Rà soát, điều chỉnh một số quy trình hoạt động thông tin - thư viện

- Quy trình phục vụ bạn đọc (liên kết: <https://bitly.com.vn/iutsnw>).
- Hệ thống quy trình nghiệp vụ thư viện (liên kết: <https://bitly.com.vn/aj6ybe>)

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Tổ chức Cán bộ: Góp ý về thể thức và nội dung các Quyết định ban hành tại mục 2.1, 2.2 và đề xuất ban hành Quyết định cần thiết đảm bảo đúng quy định hiện hành (nếu có).

3.2. Các Khoa đào tạo: Góp ý sự cần thiết, phù hợp, khoa học và đảm bảo tính cập nhật chương trình đào tạo các ngành học của nội dung Quy định tại mục 2.1 (file đính kèm 1)

3.3. Phòng Đào tạo Sau đại học: Góp ý về tính phù hợp với các quy định hiện hành về việc nộp lưu chiểu Luận văn Thạc sĩ. (file đính kèm 2)

3.4. Phòng Quản lý Khoa học: Góp ý về tính phù hợp với các quy định hiện hành về quản lý và nộp lưu chiểu sản phẩm khoa học và công nghệ (Luận án Tiến sĩ; báo cáo đề tài các cấp; sách, giáo trình xuất bản,...). (file đính kèm 2)

3.5. Trung tâm Thông tin – Thư viện:

- Tổng hợp góp ý của các đơn vị và hoàn thiện các Quy định trình Hiệu trưởng Nhà trường xét duyệt;
- Tổ chức rà soát, đối sánh với các thư viện đại học về các Quy định, Quy trình nghiệp vụ thông tin – thư viện (nếu có);
- Thực hiện rà soát, điều chỉnh và hoàn thiện các Quy định, quy trình nghiệp vụ thư viện đảm bảo phù hợp, khoa học.

4. Thời gian và hình thức tiếp nhận phản hồi:

4.1. Thời gian thực hiện:

- Các đơn vị thực hiện tổ chức góp ý: Từ ngày 08-17/12/2021

- Gửi văn bản góp ý: Trước ngày 22/12/2021, 

4.2. Hình thức tiếp nhận:

- Bằng văn bản gốc gửi Trung tâm TT-TV hoặc file văn bản Microsoft Word qua E-mail: thuvienvhttdl@dvttdt.edu.vn

- Thông tin liên hệ: Đ/c Trịnh Tất Đạt - GD trung tâm TT-TV (SĐT: 0915 626 312, Email: trinhtatdat@dvttdt.edu.vn).

Trên đây là kế hoạch rà soát, điều chỉnh một số Quy định và quy trình nghiệp vụ lĩnh vực TT-TV, kính trình Hiệu trưởng Nhà trường xét duyệt./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận: 

- BGH, HĐT;
- Trưởng các Khoa;
- Trưởng các đơn vị: TCCB, QLKH, ĐT SĐH;
- Lưu VP, Thư viện

TS. Lê Thanh Hà