

Số: 1537 /KH-ĐVTDĐT

Thanh Hóa, ngày 21 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Hướng dẫn kỹ năng thông tin và kỹ năng mềm cho học sinh, sinh viên

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ hoạt động Thư viện và hỗ trợ hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên. Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các chuyên đề Hướng dẫn kỹ năng thông tin và kỹ năng mềm cho học sinh, sinh viên. Cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Hỗ trợ học sinh, sinh viên nâng cao kỹ năng khai thác, lựa chọn và sử dụng nguồn thông tin, tài liệu của Thư viện phục vụ học tập, nghiên cứu khoa học trong trường đại học.

- Giúp sinh viên tìm kiếm và đánh giá nguồn thông tin trên Internet, tài liệu các môn học tại thư viện; phương pháp trích dẫn khoa học trong hoạt động nghiên cứu khoa học và các kỹ năng khác về sử dụng, quản trị thông tin thư viện.

- Thông qua các hoạt động giúp học sinh, sinh viên được trao đổi, nâng cao các kỹ năng mềm, tự tin trong cuộc sống và học tập.

- Nâng cao công tác phục vụ bạn đọc và thu hút học sinh, sinh viên sử dụng thư viện học tập, sử dụng nguồn thông tin, tài liệu môn học.

2. Thời gian thực hiện: 02 chuyên đề / tháng, thực hiện từ tháng 11/2022.

3. Nội dung hình thức tổ chức:

3.1. Nội dung tổ chức

* **Chuyên đề kỹ năng thông tin:** (do Thư viện thực hiện)

- **Chuyên đề 1:** Phương pháp tìm kiếm thông tin trên Internet:

+ Kỹ năng tìm tin trên Internet, tìm kiếm thông tin với Google.

+ Kỹ năng đánh giá thông tin trên Internet.

- **Chuyên đề 2:** Phương pháp tìm tin trên cơ sở dữ liệu trực tuyến:

+ Tìm tin cơ sở dữ liệu trong nước.

+ Tìm tin cơ sở dữ liệu nước ngoài.

+ Sử dụng cơ sở dữ liệu Thư viện số của Trường.

- **Chuyên đề 3:** Phương pháp trích dẫn khoa học hỗ trợ nghiên cứu khoa học:

+ Trích dẫn nguồn tài liệu dạng sách; báo tạp chí, tài liệu khoa học; trang web,...

+ Hướng dẫn kỹ năng lập danh mục tài liệu tham khảo.

- *Chuyên đề 4*: Phương pháp tìm tin dữ kiện và kỹ năng học tập, đọc sách, tài liệu trong trường đại học:

+ Phương pháp tìm tin dữ liệu (qua tài liệu, sách tra cứu)

+ Phương pháp học tập, đọc sách hiệu quả.

* **Chuyên đề kỹ năng mềm**:

- Chuyên đề kỹ năng mềm do các Khoa đào tạo và Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên đăng ký. (*Kèm theo mẫu đăng ký*).

- Hướng dẫn các kỹ năng hỗ trợ khác theo nhu cầu của học sinh, sinh viên phù hợp với điều kiện của Nhà trường (thông qua khảo sát trực tuyến hoặc trực tiếp ý kiến phản hồi, đề xuất của học sinh, sinh viên).

3.2. Hình thức tổ chức:

- Lớp học từ 20-40 sinh viên / lớp tại Thư viện Trường.

- Miễn phí cho tất cả học sinh, sinh viên toàn Trường có nhu cầu tham gia.

- Tổ chức lớp vào các buổi nghỉ tự đào tạo của học sinh, sinh viên.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Trung tâm Thông tin - Thư viện:

- Chịu trách nhiệm công tác tổ chức, phối hợp với các đơn vị lập kế hoạch, điều kiện cơ sở vật chất triển khai thực hiện; đăng tải, phổ biến thông tin nội dung chuyên đề đến học sinh, sinh viên toàn Trường.

- Chịu trách nhiệm nội dung từ chuyên đề 1 đến chuyên đề 4; phối hợp với các đơn vị, cá nhân trong Trường phân công nhiệm vụ biên soạn, chuẩn bị bài giảng đảm bảo khoa học, phù hợp với nội dung từng chuyên đề và thực hiện lên lớp theo quy định.

- Tổng hợp các ý kiến đề xuất, phản hồi của học sinh, sinh viên về nhu cầu sách, tài liệu phục vụ dạy – học, NCKH và các vấn đề khác có liên quan đến chuyên đề.

- Tổng hợp danh sách CBGV tham gia chuyên đề để xuất Ban Tự đánh giá xem xét khen thưởng hàng tháng; danh sách học sinh, sinh viên của các khoa tích cực tham gia, đề xuất Phòng Công tác chính trị - HSSV xem xét khen thưởng điểm rèn luyện theo học kỳ, năm học.

4.2. Các Khoa đào tạo:

- *Trưởng Khoa*:

+ Mỗi Khoa đào tạo đăng ký 01 (một) chuyên đề kỹ năng mềm / năm học và phân công giảng viên tham gia giảng dạy, trao đổi, thảo luận với học sinh, sinh viên.

+ Tổ chức chỉ đạo, theo dõi và tạo điều kiện cho học sinh, sinh viên tham gia các lớp có chuyên đề phù hợp do Thư viện tổ chức;

+ Tham gia tư vấn, góp ý bổ sung và phối hợp tổ chức lên lớp các chuyên đề/ chuyên đề khác phù hợp cho sinh viên.

- *Thư ký Khoa chịu trách nhiệm:*

+ Đôn đốc, nhắc nhở học sinh, sinh viên tham gia đầy đủ, theo kế hoạch.

+ Dựa trên lịch giảng dạy hàng học kỳ, thống kê học sinh, sinh viên tham gia chuyên đề gửi cho Thư viện vào tháng 10 hằng năm, đảm bảo tất cả học sinh, sinh viên của Khoa được tham gia.

4.3. Phòng Chính trị công tác-HSSV: Tổ chức xét duyệt đề xuất của Thư viện về việc khen thưởng điểm rèn luyện cho học sinh, sinh viên tích cực tham gia học tập theo học kỳ, năm học.

4.4. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

- Phối hợp Thư viện Trường phổ biến thông tin tổ chức lớp chuyên đề đến học sinh viên bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến.

- Đăng ký 01 (một) chuyên đề kỹ năng mềm / năm học và phân công giảng viên tham gia giảng dạy, trao đổi, thảo luận chuyên đề với học sinh, sinh viên. (theo Mục 1 mẫu đăng ký)

4.5. Phòng Quản trị - CSVC:

- Cung cấp cho trang thiết bị tổ chức chuyên đề tại Thư viện: 01 máy chiếu, 01 máy trợ giảng.

- Hỗ trợ kiểm tra, sửa chữa hệ thống máy vi tính, đường mạng Internet (nếu có hư hỏng).

5. Thông tin đăng ký chuyên đề:

5.1. Đăng ký trực tiếp:

<i>STT</i>	<i>Họ và tên, chức danh</i>	<i>Số điện thoại</i>	<i>Email</i>
1.	Phạm Cẩm Hùng - PGĐ Trung tâm TT-TV	0904 109 681	phamcamhung@dvttd.edu.vn
2.	Đỗ Thị Thu Hương- Chuyên viên Trung tâm TT-TV	0948 074 427	dothithuhuong@dvttd.edu.vn

5.2. Đăng ký trực tuyến:

Theo liên kết sau: <https://tinyurl.com/dangkycd>

Trên đây là kế hoạch tổ chức các lớp Hướng dẫn kỹ năng thông tin và kỹ năng mềm cho học sinh, sinh viên. Hiệu trưởng Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. *Đu*

Nơi nhận:

- BGH, CT.HĐT (để báo cáo);
- Trưởng các đơn vị, đoàn thể;
- Lưu VP, Thư viện.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Lê Thanh Hà

Mẫu đăng ký

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VH,TT&DL
THANH HÓA
[TÊN ĐƠN VỊ/ ĐOÀN THỂ]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày..... tháng..... năm 20...

V/v đăng ký chuyên đề kỹ năng mềm
tổ chức tại Thư viện

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học VH,TT&DL Thanh Hóa

Thực hiện Kế hoạch số 1537/KH-ĐVTDĐT ngày 21/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa về việc tổ chức Hướng dẫn kỹ năng thông tin, Khoa... (hoặc đoàn thể) đăng ký chuyên đề kỹ năng mềm cho học sinh, sinh viên năm học....

Cụ thể như sau:

1. Chuyên đề kỹ năng mềm:

- Tên chuyên đề:

- Giảng viên thực hiện:

- Thời gian thực hiện:

2. Thống kê học sinh sinh viên tham gia chuyên đề

STT	Chuyên đề	Lớp	Ngành	Số lượng	Ghi chú
1.	Chuyên đề 1				
2.	Chuyên đề 2				
3.	Chuyên đề 3				
4.	Chuyên đề 4				

TRƯỞNG KHOA

NGƯỜI LẬP

Đu